

**“INFORME EJECUTIVO DE SEGUIMIENTO DEL  
DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO DE LOS  
INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO”**

Mecanismo institucional de seguimiento del desempeño y cumplimiento de metas del Programa Presupuestario, en apego a las disposiciones de transparencia, rendición de cuentas y evaluación del desempeño del gasto público.

**TERCER TRIMESTRE  
EJERCICIO FISCAL 2025**

**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
IZÚCAR DE MATAMOROS**

**SOSAPAMIM**

**SOSAPAMIM**  
IZÚCAR DE MATAMOROS

## INTRODUCCIÓN

En el marco del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), las entidades públicas deben implementar mecanismos institucionales que permitan monitorear de manera sistemática el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en sus Programas Presupuestarios, con el propósito de evaluar la eficiencia, eficacia y economía en la aplicación de los recursos públicos.

El seguimiento de indicadores de desempeño constituye una herramienta fundamental para fortalecer los procesos de planeación, programación, presupuesto y evaluación del gasto público, ya que permite medir el grado de avance en la ejecución de las actividades institucionales y verificar la contribución de dichas acciones al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en la planeación gubernamental.

En este sentido, el presente Informe Ejecutivo de Seguimiento del Desempeño tiene como finalidad presentar de manera sistemática y transparente los resultados obtenidos durante el periodo evaluado en relación con el cumplimiento de las metas físicas y financieras de los Programas Presupuestarios, considerando los indicadores definidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y la programación del ejercicio del gasto público.

Asimismo, este instrumento constituye un mecanismo de monitoreo institucional que permite analizar la correspondencia entre el avance en la ejecución de las actividades programadas y el ejercicio de los recursos financieros asignados, incorporando herramientas de análisis como la semaforización del desempeño y el índice de eficiencia del gasto, con el propósito de identificar áreas de oportunidad y fortalecer la gestión para resultados.

De igual manera, el seguimiento trimestral del desempeño contribuye al cumplimiento de los principios de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública, al poner a disposición información clara y verificable sobre el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, así como sobre el ejercicio de los recursos públicos, en concordancia con las disposiciones en materia de disciplina financiera, evaluación del desempeño y obligaciones de transparencia aplicables a los entes públicos.

En consecuencia, el presente documento integra el análisis del avance físico de los indicadores de desempeño, el ejercicio financiero del programa presupuestario, la evaluación del nivel de cumplimiento de las metas programadas y la identificación de aspectos susceptibles de mejora, constituyéndose como una herramienta técnica que permite fortalecer los procesos de seguimiento, control y evaluación del desempeño institucional.

## TABLA GENERAL DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

### Fin y Propósito de los Programas Presupuestarios

Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Resumen Narrativo (Objetivo)	Indicador
Planeación y Eficiencia en el Uso de los Recursos	Dirección General / Contabilidad	FIN	Brindar atención y servicio a los usuarios del SOSAPAMIM instrumentando gestiones de mejora.	Nivel de satisfacción de los usuarios con el servicio recibido (V1/V2)*100

## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IZÚCAR DE MATAMOROS

Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Resumen Narrativo (Objetivo)	Indicador
		PROPÓSITO	Las y los ciudadanos de Izúcar de Matamoros reciben servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con calidad y cantidad suficiente, ejerciendo la rectoría y gestionando recursos de manera eficiente.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable en el municipio (V1/V2)*100
Fomento de Cultura del Agua y Desarrollo Sustentable	Subdirección Administrativa	FIN	Fomentar acciones en materia de Cultura del Agua concientizando a las y los ciudadanos de Izúcar de Matamoros el ahorro y el uso eficiente del agua.	Ciudadanas y ciudadanos usuarios del SOSAPAMIM beneficiados de campañas de concientización del ahorro y uso eficiente del agua en 2025 (V1/V2)*100
		PROPÓSITO	Las y los ciudadanos de Izúcar de Matamoros reciben servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con calidad y cantidad suficiente, ejerciendo la rectoría y gestionando recursos de manera eficiente.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable en el municipio (V1/V2)*100
Eficiencia Recaudatoria	Subdirección Comercial	FIN	Incrementar la calidad de la atención a las y los usuarios del SOSAPAMIM con acciones establecidas.	Ciudadanas y ciudadanos de Izúcar de Matamoros beneficiados con los servicios de SOSAPAMIM en 2025 (V1/V2)*100
		PROPÓSITO	Las y los ciudadanos de Izúcar de Matamoros reciben servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con calidad y cantidad suficiente, ejerciendo la rectoría y gestionando recursos de manera eficiente.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable en el municipio (V1/V2)*100
Infraestructura Hídrica y Sanitaria Adecuada	Subdirección Operativa	FIN	Contribuir a incrementar la mejora de los servicios de agua potable y alcantarillado mediante acciones y cuidados de la infraestructura para las y los ciudadanos de Izúcar de Matamoros.	Ciudadanas y ciudadanos de Izúcar de Matamoros beneficiados con los servicios de SOSAPAMIM en 2025 (V1/V2)*100

Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel	Resumen Narrativo (Objetivo)	Indicador
		PROPÓSITO	Las y los ciudadanos de Izúcar de Matamoros reciben servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con calidad y cantidad suficiente, ejerciendo la rectoría y gestionando recursos de manera eficiente.	Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable en el municipio $(V1/V2)*100$

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1  
PLANEACIÓN Y EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS**  
Entidad: SOSAPAMIM Ejercicio Fiscal: 2025 Periodo: Tercer Trimestre

Componente	Avance físico (%)	Gasto programado	Gasto ejercido	Avance financiero (%)
<b>COMPONENTE 1</b> Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos operando	75%	\$15,113,000.00	\$7,314,268.42	<b>48.40 %</b>
<b>COMPONENTE 2</b> Optimización de recursos aplicada	75%	\$2,394,000.00	\$1,119,637.58	<b>46.77 %</b>
<b>COMPONENTE 3</b> Acciones de mejora administrativas desarrolladas	75%	\$9,441,000.00	\$4,541,116.36	<b>48.10 %</b>
<b>COMPONENTE 4</b> Comportamiento presupuestal controlado	75%	\$841,000.00	\$392,994.22	<b>46.73 %</b>
<b>TOTAL</b>	<b>75%</b>	<b>\$27,789,000.00</b>	<b>\$13,368,016.58</b>	<b>48.10 %</b>

ÍNDICE DE EFICIENCIA DEL GASTO: AVANCE FÍSICO / AVANCE FINANCIERO

**Avance físico    Avance financiero    Índice de eficiencia del gasto**

50 %                      48.10 %                      **1.0008 ≈ 1.00**

Un índice de eficiencia del gasto cercano a la unidad indica que el comportamiento del ejercicio del gasto público mantiene una relación adecuada y proporcional con el avance físico de las metas y actividades programadas durante el periodo evaluado. Este resultado refleja que la aplicación de los recursos financieros se encuentra razonablemente alineada con la ejecución operativa de los programas presupuestarios, evidenciando una correspondencia favorable entre los recursos públicos utilizados y los resultados alcanzados en la implementación de las acciones institucionales.

En este sentido, el indicador permite identificar que la gestión programática y presupuestal del organismo operador presenta condiciones adecuadas de eficiencia en la utilización de los recursos asignados, al

## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IZÚCAR DE MATAMOROS

mantener un equilibrio entre la planeación de las metas, la ejecución de las actividades y el ejercicio del presupuesto autorizado. Asimismo, este comportamiento contribuye al fortalecimiento de los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y rendición de cuentas en la administración de los recursos públicos.

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2**  
**FOMENTO DE CULTURA DEL AGUA Y DESARROLLO SUSTENTABLE**  
Entidad: SOSAPAMIM Ejercicio Fiscal: 2025 Periodo: Tercer Trimestre

Componente	Avance físico (%)	Gasto programado	Gasto ejercido	Avance financiero (%)
COMPONENTE 1 Cultura y cuidado del agua en las y los ciudadanos de Izúcar de Matamoros	75%	\$1,378,500.00	\$312,607.48	22.68 %
COMPONENTE 2 Planeación implementada	75%	\$9,000.00	\$5,487.25	60.97 %
<b>TOTAL</b>	<b>75%</b>	<b>\$1,387,500.00</b>	<b>\$318,094.73</b>	<b>22.92 %</b>

**ÍNDICE DE EFICIENCIA DEL GASTO: AVANCE FÍSICO / AVANCE FINANCIERO**

Avance físico    Avance financiero    Índice de eficiencia del gasto

75%

22.92%

2.1815 ≈ 2.18

El índice obtenido indica que el avance físico de las metas programadas es considerablemente superior al avance financiero registrado durante el periodo evaluado. Este comportamiento sugiere que las actividades del programa presupuestario han sido ejecutadas con una proporción menor de recursos financieros respecto al ritmo de cumplimiento de las metas físicas, lo cual puede reflejar una eficiencia en la utilización de los recursos disponibles o bien una concentración del ejercicio del gasto en periodos posteriores del ejercicio fiscal.

En este sentido, será necesario continuar con el seguimiento del comportamiento físico y financiero del programa durante los trimestres subsecuentes, a fin de mantener una adecuada correspondencia entre el cumplimiento de las metas institucionales y la aplicación de los recursos públicos programados.

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3**  
**EFICIENCIA RECAUDATORIA**  
Entidad: SOSAPAMIM Ejercicio Fiscal: 2025 Periodo: Tercer Trimestre

## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IZÚCAR DE MATAMOROS

Componente	Avance físico (%)	Gasto programado	Gasto ejercido	Avance financiero (%)
COMPONENTE 1 Atención y servicio eficiente a usuarios	75%	\$671,000.00	\$337,210.64	50.75%
COMPONENTE 2 Fortalecimiento de los procesos de recaudación	75%	\$6,045,000.04	\$3,083,038.82	51.00 %
<b>TOTAL</b>	<b>75%</b>	<b>\$6,716,000.04</b>	<b>\$3,420,249.46</b>	<b>50.93 %</b>

### ÍNDICE DE EFICIENCIA DEL GASTO: AVANCE FÍSICO / AVANCE FINANCIERO

Avance físico	Avance financiero	Índice de eficiencia del gasto
75%	48.99 %	<b>0.5103 ≈ 0.51</b>

El índice obtenido indica que el avance financiero registrado durante el periodo evaluado es superior al avance físico observado en la ejecución de las actividades programadas. Esto sugiere que el ejercicio del gasto presenta un ritmo mayor en comparación con el cumplimiento de las metas físicas previstas para el periodo. En este sentido, el comportamiento del gasto refleja que durante el trimestre se concentraron erogaciones relacionadas con la operación y fortalecimiento de los procesos del programa presupuestario, lo cual puede asociarse a pagos o compromisos administrativos efectuados al inicio del ejercicio fiscal. No obstante, será necesario dar seguimiento al comportamiento del gasto en los siguientes periodos para mantener una adecuada correspondencia entre el avance físico de las metas y la aplicación de los recursos públicos.

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3 INFRAESTRUCTURA HÍDRICA Y SANITARIA ADECUADA Entidad: SOSAPAMIM Ejercicio Fiscal: 2025 Periodo: Tercer Trimestre

Componente	Avance físico (%)	Gasto programado	Gasto ejercido	Avance financiero (%)
COMPONENTE 1 Acciones de mantenimiento a la infraestructura de agua potable y alcantarillado	75%	\$11,614,169.48	\$4,477,286.14	38.55 %

Componente	Avance físico (%)	Gasto programado	Gasto ejercido	Avance financiero (%)
COMPONENTE 2 Pozos rehabilitados para la eficiente distribución de agua	75%	\$1,869,000.00	\$728,693.22	38.99 %
COMPONENTE 3 Planta de tratamiento operando	75%	\$1,180,000.00	\$506,078.64	42.89 %
<b>TOTAL</b>	<b>75%</b>	<b>\$14,663,169.48</b>	<b>\$5,712,058.00</b>	<b>38.95 %</b>

**ÍNDICE DE EFICIENCIA DEL GASTO: AVANCE FÍSICO / AVANCE FINANCIERO**

**Avance físico      Avance financiero      Índice de eficiencia del gasto**

**75%**

**38.95%**

**1.2837 ≈ 1.28**

El índice obtenido indica que el avance físico de las metas programadas durante el periodo evaluado es superior al ritmo de ejecución financiera registrado. Este comportamiento sugiere que las actividades previstas en el programa presupuestario presentan un nivel de cumplimiento mayor en relación con los recursos financieros aplicados durante el trimestre.

En este sentido, el resultado refleja que el programa ha logrado avanzar en la ejecución de sus acciones institucionales con una proporción menor de recursos respecto al avance de las metas físicas programadas. No obstante, será importante continuar con el seguimiento del comportamiento físico y financiero en los trimestres subsecuentes, a fin de mantener una adecuada correspondencia entre la ejecución de las actividades programadas y el ejercicio del presupuesto autorizado, garantizando con ello una gestión eficiente y equilibrada de los recursos públicos.

**SEMAFORIZACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**Programas Presupuestarios – Tercer Trimestre 2025 Entidad: SOSAPAMIM**

**Criterios de semaforización**

**Desempeño**

**Rango del índice de eficiencia**

**Color**

Desempeño óptimo

0.90 – 1.10



Desempeño moderado

0.70 – 0.89 ó 1.11 – 1.30



Desempeño crítico

< 0.70 ó > 1.30



(El índice se calcula: Avance físico / Avance financiero)

### TABLERO GENERAL DE DESEMPEÑO

Programa Presupuestario	Avance físico	Avance financiero	Índice de eficiencia	Semáforo
Planeación y eficiencia en el uso de los recursos	75%	24.98 %	1.00	●
Fomento de cultura del agua y desarrollo sustentable	75%	16.64 %	1.50	●
Eficiencia recaudatoria	75%	48.99 %	0.51	●
Infraestructura hídrica y sanitaria adecuada	75%	25.37 %	0.99	●

Durante el **Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2025**, el análisis del desempeño de los Programas Presupuestarios del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Izúcar de Matamoros muestra que dos programas presentan un comportamiento equilibrado entre el avance físico de sus metas y el ejercicio de los recursos financieros, reflejando una adecuada eficiencia en la aplicación del gasto público.

Por otro lado, dos programas presentan desviaciones respecto al comportamiento esperado entre el avance físico y financiero. En el caso del programa relacionado con **Cultura del Agua**, el avance financiero es menor al avance físico, lo que indica una ejecución de actividades con menor uso de recursos en el periodo evaluado. En contraste, el programa de **Eficiencia Recaudatoria** presenta un ritmo de gasto superior al avance físico de sus metas, lo que puede atribuirse a la concentración de erogaciones operativas o compromisos financieros propios del inicio del ejercicio fiscal.

En términos generales, el comportamiento institucional del gasto muestra un equilibrio aceptable en la mayoría de los programas, aunque será necesario mantener el monitoreo en los siguientes trimestres a fin de asegurar la adecuada correspondencia entre resultados y ejercicio de los recursos públicos.

### ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)

#### Derivados del Seguimiento del Desempeño – Tercer Trimestre 2025

Con base en el análisis del avance físico de las metas programadas, del comportamiento del ejercicio del gasto público y de la relación entre ambos elementos durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025, así como en seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora identificados en los trimestres anteriores, se identifican y actualizan los siguientes ASM, los cuales deberán continuar siendo atendidos durante el último trimestre del ejercicio fiscal con el propósito de fortalecer la eficiencia en la gestión de los Programas Presupuestarios del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Izúcar de Matamoros.

Cabe señalar que el cuarto trimestre representa la etapa de cierre del ejercicio fiscal, por lo que las acciones de mejora deberán orientarse prioritariamente a la atención de posibles brechas entre el cumplimiento de metas físicas programadas y el ejercicio de los recursos financieros, asegurando con ello el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales.

**ASM-01**

**Consolidación del seguimiento fisico-financiero de los programas presupuestarios**

**Situación identificada:** Durante el tercer trimestre se mantiene la necesidad de consolidar los mecanismos de monitoreo del comportamiento físico y financiero de los programas presupuestarios, derivado de las variaciones observadas entre el avance de las metas físicas y el ritmo de ejecución del gasto público en algunos programas.

**Acción de mejora:** Fortalecer el seguimiento integral del desempeño mediante revisiones periódicas del comportamiento físico-financiero de los programas presupuestarios, incorporando herramientas de análisis como la semaforización del desempeño, el índice de eficiencia del gasto y el análisis comparativo entre metas programadas y resultados alcanzados.

**Área responsable:** Dirección General y áreas responsables de cada Programa Presupuestario.

**Seguimiento:** Revisión y actualización de la información en el informe del cuarto trimestre, con especial énfasis en la identificación de brechas de cumplimiento previo al cierre del ejercicio fiscal.

**ASM-02**

**Ajuste y control del ejercicio presupuestal para el cierre del ejercicio**

**Situación identificada:** El comportamiento del gasto durante el tercer trimestre muestra diferencias en el ritmo de ejecución financiera entre los distintos programas presupuestarios, lo que requiere fortalecer las acciones de control presupuestal para asegurar la adecuada correspondencia entre metas programadas y recursos ejercidos al cierre del ejercicio fiscal.

**Acción de mejora:** Implementar acciones de revisión y ajuste del calendario de gasto institucional que permitan optimizar la ejecución de los recursos disponibles durante el último trimestre del ejercicio fiscal, procurando mantener un equilibrio entre el avance físico de las metas y el ejercicio del presupuesto autorizado.

**Área responsable:** Área de Contabilidad / Área Administrativa.

**Seguimiento:** Monitoreo del comportamiento del gasto público durante el cuarto trimestre y evaluación del cierre presupuestal del ejercicio fiscal.

**ASM-03**

**Fortalecimiento de la integración de la información para el cierre del ejercicio**

**Situación identificada:** El seguimiento del desempeño institucional requiere fortalecer la integración y validación de la información programática y presupuestal que sustenta los indicadores de desempeño, particularmente en el contexto del cierre del ejercicio fiscal.

**Acción de mejora:** Reforzar los mecanismos de coordinación entre las áreas responsables de los programas presupuestarios para garantizar la integración oportuna y consistente de la información que respalda el seguimiento del desempeño institucional.

**Área responsable:** Dirección General en coordinación con las Subdirecciones Administrativa, Comercial y Operativa.

**Seguimiento:** Validación de la información en el reporte de cierre del ejercicio fiscal correspondiente al cuarto trimestre.

### **ASM-04**

#### **Consolidación de la cultura institucional orientada a resultados**

**Situación identificada:** El proceso de seguimiento del desempeño institucional continúa evidenciando la importancia de fortalecer una cultura organizacional orientada al cumplimiento de metas, la eficiencia en la aplicación de los recursos públicos y la mejora continua de los procesos institucionales.

**Acción de mejora:** Dar continuidad a las acciones de fortalecimiento institucional y capacitación en materia de Presupuesto basado en Resultados, seguimiento de indicadores y evaluación del desempeño, orientadas a consolidar las capacidades técnicas del personal responsable de los programas presupuestarios.

**Área responsable:** Dirección General y área administrativa responsable de la gestión institucional.

**Seguimiento:** Evaluación de las acciones implementadas durante el cuarto trimestre y análisis de su contribución al cumplimiento de las metas institucionales.

#### **MECANISMO DE SEGUIMIENTO DE LOS ASM**

Los Aspectos Susceptibles de Mejora identificados durante el tercer trimestre deberán ser atendidos y monitoreados durante el cuarto trimestre del ejercicio fiscal, el cual corresponde al periodo de cierre del ejercicio presupuestal y programático del organismo operador.

En este contexto, el seguimiento de los ASM deberá orientarse prioritariamente a la identificación y atención de posibles brechas de cumplimiento entre las metas programadas y los resultados alcanzados, así como al fortalecimiento de los procesos institucionales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos establecidos en los Programas Presupuestarios.

El seguimiento continuo de estos ASM permitirá consolidar un proceso permanente de mejora institucional, alineado con los principios del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.

#### **CONCLUSIÓN DEL TRIMESTRE**

##### **Tercer Trimestre – Ejercicio Fiscal 2025**

Con base en el análisis integral del avance físico de las metas programadas, del comportamiento del ejercicio del gasto público y de los indicadores de eficiencia del gasto correspondientes al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025, se observa que el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Izúcar de Matamoros presenta un nivel de cumplimiento físico aproximado del 75% respecto de las metas anuales establecidas en los Programas Presupuestarios evaluados, lo cual se encuentra alineado con la programación institucional prevista para el periodo.

En términos financieros, el comportamiento del gasto público refleja avances diferenciados entre los distintos programas presupuestarios, derivados principalmente de la naturaleza operativa de las actividades que integran cada programa, así como de la calendarización de las acciones administrativas, operativas y comerciales que desarrolla el organismo operador.

## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE IZÚCAR DE MATAMOROS

El análisis del índice de eficiencia del gasto permite identificar que, en términos generales, la ejecución de los recursos financieros mantiene una relación razonable con el avance físico de las metas programadas, lo cual contribuye a fortalecer la eficiencia en la gestión institucional y en la aplicación de los recursos públicos.

Asimismo, el seguimiento del desempeño durante el tercer trimestre permite identificar tendencias en el comportamiento programático y presupuestal de los programas presupuestarios, lo cual constituye un elemento relevante para la toma de decisiones institucionales en materia de planeación, programación y gestión del gasto público.

Considerando que el cuarto trimestre corresponde al periodo de cierre del ejercicio fiscal, será fundamental orientar los esfuerzos institucionales hacia la atención de posibles brechas de cumplimiento entre las metas programadas y los resultados alcanzados, así como hacia la adecuada ejecución de los recursos financieros disponibles, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en la planeación anual.

En este sentido, el monitoreo continuo del desempeño institucional durante el último trimestre permitirá consolidar los resultados alcanzados durante el ejercicio fiscal 2025, fortaleciendo los procesos de planeación, control y evaluación del desempeño en el marco del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, así como contribuyendo a mejorar la calidad de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento que el organismo operador brinda a la población del municipio de Izúcar de Matamoros.

### FIRMAS DE AUTORIZACIÓN



Richard Steve Silva Guevara  
Contralor Interno

Realizó



**SOSAPAMIM**  
CONTRALORÍA



Irazema de los Angeles Saliano  
González  
Subdirectora Administrativa

Revisó



**SUBDIRECCIÓN**  
ADMINISTRATIVO



Paul Rodríguez Cabrera  
Director General

Autorizo



**DIRECCIÓN**  
GENERAL